

TÜRK EĞİTİM DERNEĞİ İSTANBUL KOLEJİ VAKFI
ÖZEL İLKOKULU

İLKOKUL ÖĞRENCİ VE VELİ EL KİTAPÇIĞI

İçindekiler

Başlıklara tıklayarak ilgili bölüme gidebilirsiniz.

1. OKULUMUZ HAKKINDA	3
1.1. Günlük İşleyiş	3
1.2. Eğitim Modelimiz	3
1.3. Okulda Yaşam	4
1.4. Dersler ve Müfredat Yapısı	4
1.4.1. Yabancı Dil Eğitimi	4
1.4.2. Teknoloji, Düşünme Becerileri ve Uygulamalı Branşlar	5
1.4.3. Stem Maker ve Yaşam Becerileri:	5
1.4.4. Sosyal ve Duygusal Öğrenme Programı (SDÖ) – İkinci Adım (Second Step)	6
1.4.5. İlkokulda Ölçme ve Değerlendirme Uygulamaları	6
1.5. Yemek, Ulaşım ve Güvenlik Hizmetleri	6
1.6. Kitap ve Kıyafet Temini	7
2. ÖĞRENCİLERİMİZDEN VE VELİLERİMİZDEN BEKLENTİLERİMİZ	7
2.1. Öğrencilerimizden Beklentilerimiz	7
2.2. Velilerimizden Beklentilerimiz	8
3. VELİ BİLGİLENDİRME, İLETİŞİM VE VELİ TOPLANTILARI	8
3.1. Online Randevu Sistemi	8
3.2. Veli Toplantıları	9
3.3. Akademik Takvim	9
4. İLKOKULDA ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARININ TAKİBİ VE DESTEKLENMESİ (Yeni Uygulama)	9
4.1. Üç Aşamalı Müdahale ve Destek Sistemi	10
4.2. Davranış Beklenti Matrisi: "Saygılı, Sorumlu, Öğrenen"	10
4.3. Renk Kodlarına Göre Davranış Yönetimi ve Onarıcı Süreçler	10
4.4. Hangi Durumda Hangi Kart Verilir?	11
4.5. Onarıcı Görüşme Nasıl Yapılır?	12
4.6. ÖGEP Komisyonu Nasıl Karar Alır?	12
4.7. Davranışlar Nasıl Kayıt Altına Alınır?	12
4.8. Her Davranış Kaydı Kart Verileceği Anlamına Gelmez	13
4.9. Olumlu Davranışların Görünür Kılınması	13
4.10. Veli Bilgilendirmesi, Veliden Beklenenler ve Takip Süreci	14

1.OKULUMUZ HAKKINDA

TED İstanbul Koleji Vakfı Özel İlkokulu; köklü Türk Eğitim Derneği meşalesinin ışığında, Cumhuriyet değerlerine bağlı, evrensel vizyona sahip, araştıran, sorgulayan ve çok yönlü bireyler yetiştirmeyi amaçlar. Öğrencilerimizin zihinsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini dengeli bir biçimde destekleyen güvenli ve ilham verici bir öğrenme ekosistemi sunuyoruz.

1.1. Günlük İşleyiş

Okulumuzda zaman planlaması; öğrencilerimizin akademik dikkat süreleri, biyolojik beslenme ihtiyaçları ve oyun/dinlenme hakları dengeli bir biçimde gözetilerek yapılandırılmıştır.

- **Okula Giriş ve Karşılama:** Öğrencilerimiz saat 08.15'te okula gelir. Gün, yemekhanede yapılan sabah kahvaltısı (08.15- 08.30) ve güne hazırlık ile başlar.
- **Haftalık Akış ve Çıkış Saatleri:**
 - Pazartesi, Salı, Çarşamba ve Perşembe Günleri (Tam Gün): Ders bitimi 15.50 olup okul servisleri saat 16.00'da hareket eder.
 - Cuma Günleri (Yarım Gün): Dersler saat 13.20'de sona erer ve okul servisleri saat 13.30'da hareket eder.
- **Beslenme Programı:**
 - Tam günlerde öğrencilerimize; sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve öğleden sonra ikindi atıştırmalığı sunulur.
 - Yarım gün olan cuma günlerinde ise sabah kahvaltısı ve öğle yemeği verilir.
- **Teneffüs, Dinlenme ve Oyun:** İlkokul kademesinde derslerin yanı sıra oyuna ve harekete yeterli alan açmak esastır. Programda 20'şer dakikalık geniş teneffüs aralıklarına yer verilir. Öğle tatili teneffüsü yemek saatiyle birleştiğinde 40 dakikayı bularak çocukların hem rahatça yemek yemelerini hem de bahçede serbestçe sosyalleşip oyun oynamalarını sağlar.

1.2. Eğitim Modelimiz

Okulumuzda eğitim-öğretim programı ile ölçme ve değerlendirme planlamaları, Millî Eğitim Bakanlığı Maarif Modeli'nin beceri temelli ve bütüncül hedefleriyle uyumlu olarak, öğrencilerin derinlemesine ve kalıcı anlamasına odaklanan **UbD (Understanding by Design - Tasarımla Anlama)** modeli temelinde yürütülür. Ezberden uzak, kavramsal ve kalıcı öğrenmeyi hedefleyen bu yaklaşım aşağıdaki temel ilkeler doğrultusunda uygulanır:

- **Disiplinler Arası ve Tematik Tasarım:** Öğretim tasarımı sürecinde UbD planları; Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri ve Sosyal Bilgiler/Hayat Bilgisi gibi temel disiplinleri birbirinden bağımsız ele almak yerine, aralarında güçlü bağlantılar kuran tema bazlı ve bütüncül bir anlayışla yapılandırılır.
- **Farklılaştırılmış Öğretim ve Aktif Öğrenme:** Öğrenme süreçleri, her öğrencinin bireysel ilgi, hazırbulunuşluk ve öğrenme profiline hitap eden farklılaştırılmış öğretim yöntem ve teknikleriyle zenginleştirilir. Öğrenciler merkeze alınarak sürece aktif katılır ve edindikleri bilgi ve becerileri doğrudan gerçek yaşama transfer etme imkânı bulurlar.

- **Çok Yönlü ve Süreç Odaklı Ölçme-Değerlendirme:** Öğrenmenin derinliğini ve anlamayı izlemek amacıyla çoklu alternatif ölçme-değerlendirme araçlarından yararlanılır. Süreç boyunca rubrikler (dereceli puanlama anahtarları), performans görevleri, gözlem formları, kontrol listeleri, yapılandırılmış gridler, dallanmış ağaçlar, kavram haritaları ile öz ve akran değerlendirme uygulamaları sistematik olarak kullanılır.

1.3. Okulda Yaşam

Okulumuzda bir gün; akademik çalışmaların yanı sıra sosyal, sanatsal ve fiziksel deneyimlerle dengelenmiş, yaşamla iç içe dinamik bir akışa sahiptir.

- **Her Yer Öğrenme Alanı:** Okulumuzda öğrenme sadece sınıf duvarları ile sınırlı değildir. Koridorlar, tematik atölyeler, kütüphane, laboratuvarlar, açık hava alanları ve okul bahçesi; öğrencilerin merakını canlı tutan, gözlem ve keşif yapmalarına imkân tanıyan aktif birer öğrenme alanına dönüştürülür. Öğrencilerimiz kampüsün her noktasında sorgulama, deneyimleme ve iş birliği içinde üretme fırsatı bulur.
- **Sosyal, Sanatsal ve Sportif Etkinlikler:** Sanat atölyeleri, müzik çalışmaları, beden eğitimi, yaratıcı drama ve çeşitli kulüp etkinlikleriyle çocukların bireysel ilgi, yetenek ve yaratıcılıkları erken yaşta keşfedilip geliştirilir.
- **Yaşam Becerileri ve Öz Yönetim:** Sorumluluk alma, zaman yönetimi, çevre bilinci, nezaket ve empati kültürü, günlük okul yaşamının ve rutinlerinin doğal bir parçası olarak öğrencilere kazandırılır.

1.4. Dersler ve Müfredat Yapısı

TED İstanbul Koleji Vakfı Özel İlkokulunda dersler; K12 bütünlüğü içerisinde, öğrencilerin bilişsel, duyuşsal, fiziksel ve sanatsal potansiyellerini en üst düzeye çıkarmak amacıyla disiplinler arası bir anlayışla tasarlanır.

1.4.1. Yabancı Dil Eğitimi

- **Birinci Yabancı Dil: İngilizce**
 - **Çift Öğretmenli Sistem:** Her sınıf seviyesinde dersler, alanında uzman Türk İngilizce öğretmenleri ile ana dili İngilizce olan (Native Speaker) yabancı öğretmenler tarafından yürütülür. İletişim ders içi ve dışında tamamen İngilizce olarak sürdürülür.
 - **1. Sınıf Jolly Phonics Programı:** Anaokulundan itibaren uygulanan ve 42 sesi 7 aşamada öğreten sistem, 1. sınıfta sesleri harmanlayarak öğrencilerin kısa sürede akıcı İngilizce okuma ve yazma becerisi kazanmasını sağlar.
 - **Otantik ve Dijital Kaynaklar:** 3 ve 4. sınıflarda ana dili İngilizce olan çocuklara yönelik basitleştirilmemiş özgün hikâye kitapları; dijital tarafta ise uluslararası e-kitap ve okuma platformları aktif olarak kullanılır.
- **İkinci Yabancı Dil: Almanca, Fransızca, İspanyolca**
 - İlkokul 3. Sınıf seviyesinde yabancı dil öğretmenleri sınıfları ziyaret ederek dilleri ve kültürleri eğlenceli etkinliklerle öğrencilere tanıtır. 3. sınıf sonunda öğrencinin ilgi ve tercihi göre seçilen dil (Almanca, Fransızca veya İspanyolca) seçimleri yapılır ve eğitime

4. Sınıftan itibaren başlanır. Öğrencilerin ilkokulda başladıkları ikinci yabancı dil, ortaokul ve lisede de devam edecekleri dildir.

1.4.2. Teknoloji, Düşünme Becerileri ve Uygulamalı Branşlar

- **Bilişim Teknolojileri ve Kodlama:**
 - **1 ve 2. Sınıflar:** Kodlama etkinlikleri, algoritma mantığı, temel bilgisayar okuryazarlığı ve analitik düşünme oyunları.
 - **3 ve 4. Sınıflar:** Scratch ile blok tabanlı animasyon ve oyun programlama, 3 boyutlu tasarım, temel elektronik ve robotik uygulamaları ile güvenli internet kullanımı.
- **Görsel Sanatlar ve "Sanat Sokağı":**
 - Tam donanımlı seramik, heykel ve resim atölyelerinde iki ve üç boyutlu çalışmalar, ebru ve asamblaj teknikleri uygulanır.
 - *Sanat Sokağı Geleneği:* Türkiye'nin ilk ve tek çocuk eserleri sokağında, mezun olan her öğrencimizin kalıcı bir seramik rölyef veya mozaik eseri yer alır.
- **Müzik ve Uluslararası Sertifikasyon (ABRSM):**
 - 1, 2 ve 3. sınıflarda Orff, Elementer Müzik ve Kodály yaklaşımları eşliğinde haftada 2 saat (biri İngilizce) müzik eğitimi verilir.
 - 4.sınıftan itibaren yetenek taramasına göre 8 enstrüman branşında (Piyano, Keman, Çello, Gitar, Flüt, Saksafon, Vürcümlü Çalgılar, Koro) atölye dersleri yürütölür.
 - *ABRSM (Kraliyet Müzik Akademisi) Merkezi:* Okulumuzda isteyen öğrenciler 1. sınıftan itibaren uluslararası geçerliliği olan ABRSM sertifika sınavlarına okul sonrası birebir derslerle hazırlanabilmektedir.
- **Beden Eğitimi ve Spor Branşlaşması:**

4.sınıfta öğrenciler; basketbol, voleybol, futbol, atletizm, okçuluk, judo, dans, jimnastik, masa tenisi ve tenis olmak üzere 10 farklı spor disiplini 3'er haftalık periyotlarla deneyimleyerek ortaokul için en uygun branşa yönlendirilir.

1.4.3. Stem Maker ve Yaşam Becerileri:

2026-2027 eğitim-öğretim yılından itibaren 1. sınıflardan başlayarak kademeli olarak her yıl bir üst sınıf seviyesine taşınacak olan **STEAM Maker** ve **Yaşam Becerileri** derslerimiz; öğrencilerimizin teorik bilgiyi üretime dönüştürmelerini ve günlük yaşamda yetkin, bağımsız bireyler olmalarını desteklemek üzere tasarlanmıştır.

Bu dersler ile öğrencilerimize;

- **Üretim Odaklı ve Tasarımcı Düşünme:** Bilim, teknoloji, mühendislik, sanat ve matematiği (STEAM) bir arada kullanarak karşılaştıkları problemlere yaratıcı, yenilikçi ve uygulanabilir çözümler geliştirme becerisi,
- **Algoritmik ve Bilişimsel Düşünme:** Erken yaşta tasarım, temel mekanik ve dijital üretim araçlarını (maker kültürü) doğru ve güvenli kullanarak fikirlerini somut projelere dönüştürme yetkinliği,
- **Öz Bakım, Bağımsızlık ve Sorumluluk:** Günlük hayatın getirdiği pratik ihtiyaçları kendi başına karşılayabilme, planlama yapma, zamanı ve kişisel eşyalarını verimli yönetme becerisi,

- **İş Birliği ve Problem Çözme:** Takım çalışması içinde etkili iletişim kurma, esneklik, hata yapmaktan korkmadan deneme-yanılma yoluyla öğrenme ve onarıcı çözümler üretebilme refleksi kazandırmak hedeflenmektedir.

1.4.4. Sosyal ve Duygusal Öğrenme Programı (SDÖ) – İkinci Adım (Second Step)

Okulumuzda akademik gelişimin yanı sıra çocukların karakter ve duygu dünyalarını güçlendirmek amacıyla uluslararası geçerliliği olan, kanıta dayalı İkinci Adım (Second Step) Sosyal-Duygusal Öğrenme Programı uygulanır.

- Kapsam ve Temel Beceriler: Program; öğrencilerimizin empati kurma, duygu düzenleme, dürtü kontrolü, öfke yönetimi ve barışçıl problem çözme becerilerini sistematik olarak geliştirmeyi hedefler.
- Uygulama ve Kademeler: 1, 2, 3 ve 4. sınıf düzeylerinin tamamında, gelişimsel yaş özelliklerine uygun olarak hazırlanan haftalık özel ders içerikleriyle yürütülür.
- Sınıf Öğretmeni ve PDR İş Birliği: Dersler, öğrencileri en yakından tanıyan sınıf öğretmenleri tarafından, okulumuzun Psikolojik Danışma ve Rehberlik (PDR) birimi koordinasyonunda uygulanır.
- Okul İklimine Transfer: Kazanılan beceriler yalnızca ders saatiyle sınırlı kalmaz; teneffüslerde, oyun alanlarında ve sınıf içi dinamiklerde günlük okul yaşamının doğal bir parçası haline getirilir.

1.4.5. İlkokulda Ölçme ve Değerlendirme Uygulamaları

Benimsediğimiz öğrenci merkezli ve beceri temelli anlayış doğrultusunda, ilkokul kadememizde gerçekleştirilen değerlendirmelerde not verilmez ve öğrenciler arasında herhangi bir sıralama veya kıyaslama yapılmaz. Okulumuzda sonuca odaklanan geleneksel yaklaşımlar yerine, öğrencinin bilgi ve becerileri edinme aşamalarını adım adım izleyen **süreç değerlendirmesi** esas alınır. Öğrenme sürecinin derinliğini ve niteliğini görünür kılmak amacıyla rubrikler, gözlem formları, performans görevleri ve portfolyolar gibi **biçimlendirici ölçme araçları** etkin şekilde kullanılır. Bu yaklaşım sayesinde her öğrencimizin gelişim seyri yakından takip edilerek zamanında, yapıcı geri bildirimler sunulur ve öğrenme yolculukları çok yönlü olarak desteklenir.

1.5. Yemek, Ulaşım ve Güvenlik Hizmetleri

- Yemek Hizmetleri: Sardunya Yemek Üretim ve Hizmet A.Ş. tarafından okulda kurulu bulunan mutfaklarımızda ve yemekhanelerimizde hizmet verilmektedir. İlkokulda öğrencilerimize, sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve ikindi atıştırmalığı verilir.
- Ulaşım Hizmetleri: K12 Ulaşım Hizmetleri A.Ş. tarafından hizmet verilmektedir. Öğrencilerle birlikte okulun tüm personeli de aynı araçlardan hizmet almaktadır.
- Güvenlik Hizmeti: Okul kampüsü içinde 12 güvenlik elemanı ile 24 saat fiziki koruma hizmeti verilmekte; iç ve dış mekânlarda toplam 100 kamera ile kontrol sağlanmaktadır.

1.6. Kitap ve Kıyafet Temini

TED İstanbul Koleji Vakfı Özel Öğretim Kurumları'nda eğitim-öğretim yılı içinde kullanılacak öğrenci kitapları, okul yönetimi tarafından onaylanmış listeler kapsamında ve teknik şartname esaslarında tedarik edilmekte olup öğrenci velilerimize online satışa sunulmaktadır.

Kıyafet satışı hizmetinde; anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerimizin kıyafet ihtiyacı, Teddystore mağazamızda hafta içi 08.30–16.00 saatleri arasında karşılanmaktadır.

2. ÖĞRENCİLERİMİZDEN VE VELİLERİMİZDEN BEKLENTİLERİMİZ

2.1. Öğrencilerimizden Beklentilerimiz

Türk Eğitim Derneği İstanbul Koleji Vakfı Özel İlkokulu olarak, öğrencilerimizin mutlu, özgüvenli ve sorumluluk sahibi bireyler olmalarının yanı sıra, köklü kurumsal değerlerimizi yaşatan örnek davranışlar sergilemelerini önemseriz. Bu doğrultuda öğrencilerimizden beklenen temel tutum ve ilkeler şunlardır:

- **Saygı, Nezaket ve İletişim Kültürü:**
 - Tüm ilişkilerde (öğrenci-öğrenci, öğretmen-öğrenci, personel-öğrenci) nezaket, görgü ve karşılıklı saygı kurallarını esas almak.
 - Okul yaşamının hiçbir alanında küfür, argo, alaycı, küçümseyici veya kırıcı söz ve ifadeler kullanmamak; duygu ve düşünceleri yapıcı bir dille ifade etmek.
 - Arkadaşlarına veya okul çalışanlarına karşı fiziksel (itme, vurma vb.) ya da psikolojik (lakap takma, dışlama, grup baskısı vb.) zarar verici her türlü tutum ve davranıştan kesinlikle kaçınmak.
- **Kurumsal Temsil:**
 - Okula adım attıkları ilk andan itibaren; sınıfta, bahçede, okul servisinde, gezilerde ve katıldıkları tüm dış etkinliklerde okulumuzun değerlerini ve kültürünü temsil ettiklerinin bilincinde olmak.
- **Olumlu Davranış ve Yönergelere Uyum:**
 - Öğretmenlerin, idarecilerin ve okul personelinin güvenliği ve düzeni sağlamaya yönelik rehberlik edici uyarılarını dikkate almak ve talimatlara uymak.
 - Yaşanan anlaşmazlıklarda şiddet veya sert tepkiler yerine öfke kontrolü sağlamak; sorunları PDR (Psikolojik Danışma ve Rehberlik) birimimizin, sınıf öğretmenlerimizin ve nöbetçi öğretmenlerimizin desteğiyle, empati ve iletişim yoluyla çözmek.
- **Öğrenme Sorumluluğu:**
 - Derslere, randevulara ve etkinliklere zamanında ve gerekli araç-gereçlerle eksiksiz katılmak.
 - Dersin işleniş verimliliğini ve arkadaşlarının öğrenme hakkını engelleyecek tutumlardan kaçınmak.
- **Çevre, Eşya ve Ortak Alan Bilinci:**
 - Sınıf, kütüphane, yemekhane, bahçe, tuvalet ve koridor gibi tüm ortak kullanım alanlarında belirlenen kurallara uymak ve hijyene özen göstermek.

- Okula, arkadaşlarına veya öğretmenlerine ait tüm malzeme, eşya ve teknolojik araçları korumak; doğaya ve okul çevresine karşı duyarlı olmak.
- **Okul Servisleri ve Düzen:**
 - Okul servis araçlarının okulun bir uzantısı olduğunu kabul ederek servis içi kurallara, emniyet kemeri kullanımına ve servis personelinin yönergelerine eksiksiz uymak.
- **Kurumsal Kimlik ve Sosyal Katılım:**
 - Okul kılık-kıyafet düzenine ve eşofman günü uygulamalarına özen göstermek.
 - Törenlere, millî bayram kutlamalarına, kulüp çalışmalarına ve okul içi/dışı sosyal etkinliklere aktif ve coşkulu bir katılım sağlamak.

2.2. Velilerimizden Beklentilerimiz

Okul-aile iş birliği, çocuklarımızın sağlıklı gelişimi, sosyal-duygusal dengesi ve akademik başarısının en temel taşıdır. Bu ortak yolculukta velilerimizden beklenen temel ilke ve tutumlar şunlardır:

- Çocuğun öz bakım ve bağımsızlık becerilerini desteklemek; ödev, araç-gereç ve zaman yönetimi gibi sorumlulukları kendi yerine getirmesine fırsat tanımak.
- Çocuğun uyku, beslenme ve ekran/dijital medya saati düzenini yaş ve gelişim özelliklerine uygun şekilde yapılandırmak.
- Öğrencinin akademik ve sosyal gelişim sürecinde okulun pedagojik yaklaşımı ve öğretmenleriyle tutarlı, yapıcı ve güvene dayalı bir iletişim sürdürmek.
- **Okul yönetimi, öğretmenler ve tüm çalışanlarla kurulan ilişkilerde karşılıklı nezaket, görgü ve saygı kurallarını esas almak.**
- Okul iletişim kanallarını (web sayfası, veli portalı, e-posta, SMS, bilgilendirme bültenleri vb.) düzenli ve yakından takip etmek.
- İletişim bilgilerinde (telefon, adres, e-posta vb.) herhangi bir değişiklik olması durumunda vakit kaybetmeden ilgili müdür yardımcısına ve öğrenci işleri birimine bilgi vermek.
- Okuldan gönderilen tüm bilgilendirme ve onay yazılarını zamanında incelemek; istenen formları doldurmak, izin yazılarını zamanında iletmek ve mali/idari yükümlülükleri süresi içinde yerine getirmek.
- **Okul ile ilgili dilek, yorum, öneri, soru ve olası sorunları sosyal medya mecralarında veya okul dışı çevrelerle değil; doğrudan ilgili öğretmenler, Psikolojik Danışma ve Rehberlik (PDR) birimi ve okul idaresi ile paylaşarak şeffaf ve yapıcı bir çözüm yolu izlemek.**

3. VELİ BİLGİLENDİRME, İLETİŞİM VE VELİ TOPLANTILARI

Sağlıklı ve şeffaf bir okul-aile iletişimi için süreçlerimiz belirli ilkeler çerçevesinde yürütülür.

3.1. Online Randevu Sistemi

- Veli-öğretmen görüşmeleri, eğitim akışını ve ders saatlerini aksatmamak adına okulumuzun dijital veli portalı üzerinden randevu alınarak gerçekleştirilir.
- Randevular planlanan saat aralıklarında çevrim içi veya yüz yüze olarak uygulanır.
- Randevu alınacak öğretmenler listesinde öğrencinin yalnızca kendi öğretmenleri listelenir.

- Randevular en erken 3 gün sonrasına alınabilir.
- Görüşmelerde tercümana ihtiyaç duyulduğunda, randevu onay ekranında "Yabancı öğretmenler ile görüşürken tercüman istiyorum" seçeneğinin işaretlenmesi gerekir.

3.2. Veli Toplantıları

- Eğitim-öğretim yılı başında; okulun genel işleyişi, akademik hedefler, müfredat uygulamaları, kullanılan dijital platformlar ve ölçme-değerlendirme yaklaşımlarını velilerimize ayrıntılı olarak aktarmak üzere sistem tanıtım toplantıları düzenlenir.
- Yıl içerisinde akademik takvimde belirlenen tarihlerde, öğrencimizin akademik başarısını, sosyal-duygusal gelişimini ve bireysel ihtiyaçlarını değerlendirmek amacıyla sınıf ve branş öğretmenleriyle bireysel görüşmeler gerçekleştirilir.
- Dönem içindeki bireysel görüşmelerimizden biri; öğrencinin kendi öğrenme yolculuğunun ve öz bakım/davranış sorumluluğunun farkına varmasını sağlayan üçlü görüşme formatında yürütülür. Öğretmen, öğrenci ve velinin bir arada yer aldığı bu buluşmada; öğrencimiz kendi güçlü yönlerini, gelişim hedeflerini ve sene içindeki deneyimlerini bizzat ifade ederek öz değerlendirme yapma yetkinliği kazanır.

3.3. Akademik Takvim

Eğitim-öğretim yılı içinde yapılacak tüm etkinlikler, okul içi-dışı çalışmalar ve eğitim-öğretim faaliyetleri, bölüm başkanları ve okul idaresi tarafından oluşturulan akademik takvimde belirtilir. Bu takvim sene başından itibaren web sayfasına konulur ve veliler SMS ile bilgilendirilir. Yıl içindeki tüm çalışmalar bu takvim çerçevesinde yürütülür. Akademik takvimde yer alan etkinlik ve çalışmaların tarih ve saatleri değişebilir. Güncellemeler takip edilmelidir.

4. İLKOKULDA ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARININ TAKİBİ VE DESTEKLENMESİ (Yeni Uygulama)

2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı itibari ile takip edeceğimiz yeni bir model olan davranış takip sistemimiz oluşturulmuştur. TED İstanbul Koleji Vakfı Özel İlkokulu olarak disiplini bir ceza mekanizması olarak değil, bir öğrenme ve gelişim fırsatı olarak görüyoruz. Okulumuzda uygulanan "**Öğrenme İçin Olumlu Davranış Modeli**"; öğrencilerimizin akademik başarılarını, sosyal-duygusal iyi oluşlarını ve aidiyet duygularını güçlendiren pozitif bir okul iklimi inşa etmeyi hedefler.

Davranış Takip Uygulaması'nın temel amacı; öğrencilerin olumlu davranışlarını görünür kılmak, desteğe ihtiyaç duyulan alanları erken fark etmek, öğretmenler arasındaki bilgi akışını güçlendirmek ve öğrencinin gelişimini zaman içerisinde bütüncül olarak değerlendirebilmektir. Uygulama bir ceza, puanlama veya öğrencileri birbirleriyle karşılaştırma sistemi değildir.

Davranış Takip Uygulamasındaki temel yaklaşımımız;

"Öğrenciyi değil davranışı değerlendir, olumlu davranışı fark et, gelişmesi gereken davranışı destekle ve öğrencinin ilerlemesini görünür kıl." ilkesine dayanmaktadır.

4.1. Üç Aşamalı Müdahale ve Destek Sistemi

Davranış destek süreçlerimiz, dünya standartlarında kabul görmüş üç kademeli bir yapı üzerine kurulmuştur:

- **1. Aşama (Genel Önleyici Stratejiler):** Tüm öğrenci ve personeli kapsayan, okulun tüm alanlarında geçerli ortak kurallar ve olumlu beklentilerle güvenli bir okul kültürü oluşturulması.
- **2. Aşama (Hedefli Destek Süreçleri):** Davranışsal veya akademik açıdan desteğe ihtiyaç duyan risk grubundaki öğrencilere yönelik mentor öğretmen ve küçük grup çalışmaları.
- **3. Aşama (Yoğun ve Bireyselleştirilmiş Müdahaleler):** Yüksek riskli davranış eğilimi gösteren öğrenciler için uzmanlar ve aile iş birliğiyle hazırlanan yoğun, bireyselleştirilmiş davranış destek planları.

4.2. Davranış Beklenti Matrisi: "Saygılı, Sorumlu, Öğrenen"

Tüm okul ortamlarında (sınıf, koridor, oyun alanı, yemekhane, kütüphane, servis vb.) öğrencilerimizden üç temel değeri içselleştirmeleri beklenir:

- **Saygılı:**
 - Nezaket dilini ve iç mekân ses tonunu kullanmak.
 - Başkalarının mahremiyetine, kişisel alanına ve öğrenme hakkına saygı duymak.
 - Ekipmanları, oyun alanlarını paylaşmak ve kapsayıcı olmak.
- **Sorumlu:**
 - Kendi eşyalarına, okul malına ve çevreye özen göstermek.
 - Yürüyüş yollarında güvenli hareket etmek (koşmadan yürümek), sınıf içi/dışı kurallara uymak.
 - Kendi seçimlerinin ve davranışlarının sonuçlarını sahiplenmek.
- **Öğrenen:**
 - Görevlerini en iyi şekilde tamamlamaya odaklanmak ve zorluklar karşısında esneklik göstermek.
 - İş birliği kurmak, problem çözücü olmak ve engelleyici tutumlardan kaçınmak.

4.3. Renk Kodlarına Göre Davranış Yönetimi ve Onarıcı Süreçler

Davranış takibi, veriye dayalı ve gelişim odaklı bir kart sistemiyle yürütülür:

- **Olumlu Davranışlar için Teşekkür Kartı:**

TED İstanbul Koleji Vakfı Özel İlkokulunda öğrencilerin nezaket, empati, yardımseverlik gibi olumlu sosyal tutumlarını ve çabalarını fark edip pekiştirmek amacıyla **Teşekkür Kartı** uygulaması yürütülür. Öğretmenler, PDR uzmanları ve okul yöneticileri tarafından olumlu davranış sergileyen öğrencilere takdim edilen bu kartlar; çocukların içsel motivasyonlarını artırmayı ve olumlu eylemleri görünür kılmayı amaçlar. **Bu kartlar akademik başarıya yönelik olarak verilmez.** Toplam 7 adet Teşekkür Kartı biriktiren öğrencilerimiz simgesel bir ödül olan "bileklik" almaya hak kazanır. Yaş ve gelişim düzeylerine uygun olarak tasarlanan bu süreçte; 1. sınıf öğrencilerinin kart takipleri sınıf öğretmenleri tarafından

çizelgelerle yürütülürken, 2, 3 ve 4. sınıf öğrencilerinin kazandıkları kartları kendilerinin biriktirip takip ederek öz yönetim ve sorumluluk bilinci kazanmaları desteklenir.

- **Olumsuz Davranışlar için Renkli Kart Sistemi:**

Okulumuzda olumsuz davranışların takibi ve yönlendirilmesi keyfî kararlarla değil; Öğrenci Gelişim Programı (ÖGEP) ve ÖGEP Komisyonu koordinasyonunda, veriye dayalı ve onarıcı bir anlayışla yürütülür.

1. Kart Kararı Nasıl Alınır? (Süreç Akışı)

1. **Gözlem ve Bildirim:** Sınıf/branş öğretmeni veya nöbetçi öğretmen, uyarılara rağmen tekrarlayan ya da kritik düzeydeki bir davranışı ÖGEP Birimi'ne resmi olarak bildirir.
2. **ÖGEP Komisyonu Değerlendirmesi:** PDR uzmanları, ilgili müdür yardımcısı ve öğretmenlerden oluşan ÖGEP Komisyonu durumu, davranışın niteliğini ve öğrencinin gelişimsel ihtiyaçlarını inceler. Gerekli durumlarda ilgili öğretmenler komisyon toplantılarına davet edilir.
3. **Karar ve Uygulama:** ÖGEP Komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda çıkan karar doğrultusunda öğrenciye durumuna uygun olarak uygulanmasına karar verilir.

4.4. Hangi Durumda Hangi Kart Verilir?

- **Sarı Kart (Küçük İhlaller):**

- **Sözlü uyarılara ve yönlendirmelere rağmen devam eden;** alay etme/lakap takma, sınıf kurallarını bozma, sınıf içi dikkat dağıtıcı konuşmalar yapma, alan sınırlarını ihlal etme, ders araç-gereçlerini özenli kullanmama gibi küçük, süreklilik arz eden olumsuz tutumlar neticesinde **müdür yardımcısı, PDR uzmanı, sınıf öğretmeni ve ilgili branş öğretmeni kararıyla verilir.** Davranış gözlemlendikten sonra öğrenci ile onarıcı/ yansıtıcı görüşme yapılır. Velilerin de katılımı ile yapılan üçlü görüşmeler ile öğrenciye davranış beklentileri açıklanır.
- Geçerlilik ve Takip: Sarı kartlar düzenlendiği tarihten itibaren 4 hafta boyunca takip edilir.

- **Kırmızı Kart (Büyük İhlaller):**

- Kasıtlı fiziksel şiddet/saldırganlık, okul veya şahıs malına kasıtlı zarar verme, sistematik zorbalık, ırkçılık/ayrımcılık, siber zorbalık, ağır küfür/hakaret, güvenliği tehlikeye atma veya okula kesici/delici alet getirme gibi **ciddi ihlallerde ÖGEP Komisyonu kararıyla verilir.** Davranış gözlemlendikten sonra öğrenci ile onarıcı/ yansıtıcı görüşme yapılır. Kırmızı kart alan öğrencilerin velileri okula davet edilir ve yapılan üçlü görüşmeler ile öğrenciye davranış beklentileri açıklanır.
- Geçerlilik ve Takip: Kırmızı kartlar düzenlendiği tarihten itibaren 6 hafta boyunca (Süre ÖGEP kararı ile uzayabilir) takip edilir. Tekrar durumuna göre kademeli takip mekanizması işletilir:

4.5. Onarıcı Görüşme Nasıl Yapılır?

Sarı veya kırmızı kart alan, desteğe ihtiyaç duyan öğrencimizle cezalandırılmak yerine bir uzman veya öğretmen eşliğinde onarıcı görüşme uygulaması gerçekleştirilir. Öğrenci, 5 temel onarıcı soru üzerinden içsel farkındalık kazanır:

1. **Durum Tespiti:** "*Ne oldu?*" (Olayı dürüstçe ve objektif ifade etme)
2. **Etki Analizi:** "*Kimler etkilendi?*" (Davranışın arkadaşları ve sınıf iklimi üzerindeki etkisini fark etme)
3. **Duygu ve İhtiyaç:** "*O an ne hissediyordun?*" (Eylemin arkasındaki öfke veya karşılanmamış ihtiyacı anlama)
4. **Onarım:** "*Nasıl düzeltebiliriz?*" (Kırılan ilişkiyi veya verilen zararı telafi etme)
5. **Gelişim Hedefi:** "*Bir dahaki sefere ne yapacaksın?*" (Benzer durumda uygulanacak doğru stratejiyi belirleme)

4.6. ÖGEP Komisyonu Nasıl Karar Alır?

ÖGEP Komisyonu, öğrenciyle ilgili davranış sürecini tek bir gözleme veya yalnızca kayıt sayısına göre değil, elde edilen bilgiler ve öğrencinin gelişimsel ihtiyaçları doğrultusunda bütüncül olarak değerlendirir.

Değerlendirme sürecinde;

- Gözlemlenen davranışın niteliği ve düzeyi,
- Davranışın tekrar edip etmediği,
- Öğrencinin yaşı ve gelişim özellikleri,
- Davranışın öğrenci ve çevresi üzerindeki etkisi,
- Varsa güvenlik boyutu,
- Daha önce yapılan yönlendirme ve destek çalışmaları,
- Öğrencinin süreç içerisindeki yaklaşımı ve olumlu yöndeki gelişimi birlikte ele alınır.

Öğretmenlerin gözlem ve kayıtları, PDR Biriminin değerlendirmeleri ve gerekli durumlarda öğrenciden alınan bilgiler doğrultusunda ÖGEP Komisyonu tarafından ortak bir değerlendirme yapılır.

Bu değerlendirme sonucunda öğrencinin ihtiyacına göre mevcut desteklerin sürdürülmesine, farklı bir destek planının oluşturulmasına veya Sarı/Kırmızı Kart sürecinin başlatılmasına karar verilebilir.

ÖGEP sürecinde temel amaç, davranışa uygun ve tutarlı bir yaklaşım belirlemek, öğrencinin gelişimini desteklemek ve okul-aile iş birliği içerisinde sürdürülebilir bir gelişim süreci oluşturmaktır.

4.7. Davranışlar Nasıl Kayıt Altına Alınır?

Öğretmenler ve yetkili okul çalışanları, okul yaşamı içerisinde gözlemledikleri davranışları, okulumuzun temel değerleri, eğitim yaklaşımı ve önceden belirlenmiş ortak değerlendirme kriterleri doğrultusunda Davranış Takip Uygulaması üzerinden kayıt altına alırlar. Bu süreç, öğrencilerin olumlu davranışlarının görünür kılınmasını ve takdir edilmesini, gelişime açık alanların belirlenmesini ve

ihtiyaç duyulan durumlarda uygun desteklerin planlanmasını amaçlar. Kayıt sırasında davranışa ilişkin gözlemlenebilir ve somut bilgiler esas alınır. Davranış kayıtlarında öğrencinin kişiliğine ilişkin yorumlara yer verilmez. Bu kapsamda aşağıdaki bilgiler kayıt altına alınır:

- Gözlemlenen davranış,
- Davranışın gerçekleştiği ortam,
- Olayın zamanı ve bağlamı,
- Yapılan yönlendirme veya müdahale,
- Öğrencinin yönlendirmeye verdiği tepki,
- Gerekli görülmesi hâlinde takip bilgileri.

4.8. Her Davranış Kaydı Kart Verileceği Anlamına Gelmez

Davranış Takip Uygulamasına yapılan her kayıt öğrencinin Sarı veya Kırmızı Kart alacağı anlamına gelmez.

Kayıtlar öncelikle öğrencinin gelişiminin izlenmesine, tekrar eden davranış örüntülerinin fark edilmesine ve gerekli desteğin planlanmasına yardımcı olur.

Sarı veya Kırmızı Kart verilmesini gerektirebilecek durumlarda karar, yalnızca sistemde bulunan kayıt sayısına göre otomatik olarak oluşturulmaz. Davranışın niteliği, sıklığı, sürekliliği, öğrencinin yaş ve gelişim özellikleri, olayın diğer kişiler üzerindeki etkisi, güvenlik boyutu ve daha önce uygulanan destekler birlikte değerlendirilir.

Nihai kart kararı, ilgili süreçler doğrultusunda **Komisyonu tarafından** verilir. Bir öğrencinin geçmişte kayıt altına alınmış bir davranışı, öğrencinin kalıcı bir özelliği olarak değerlendirilmez. Esas olan öğrencinin zaman içerisindeki **gelişimi, değişimi ve olumlu davranış geliştirme çabasıdır.**

4.9. Olumlu Davranışların Görünür Kılınması

Uygulama kapsamında öğrencilerin okulumuzun değerleriyle uyumlu olumlu davranışları Yeşil Davranış olarak kayıt altına alınır. Bu kayıtlar, öğrencilerin olumlu tutum ve davranışlarının görünür kılınmasını, takdir edilmesini ve sürekliliğinin desteklenmesini amaçlar. Belirlenen ölçütler doğrultusunda kaydedilen Yeşil Davranışlar, Teşekkür Kartı uygulamasıyla ilişkilendirilerek öğrencilerin olumlu davranışlarının sürekliliğinin desteklenmesine katkı sağlar. Öğrencilerimizin;

- saygılı iletişim kurmaları,
- sorumluluk almaları,
- yardımsever ve kapsayıcı davranışları,
- bir arkadaşına destek olmaları,
- sorunlarını yapıcı yollarla çözmeleri,
- okul ortamına ve ortak kullanılan alanlara özen göstermeleri,
- olumlu davranış geliştirmek için gösterdikleri çaba

sistem aracılığıyla görünür hâle getirilir.

4.10. Veli Bilgilendirmesi, Veliden Beklenenler ve Takip Süreci

- Veli Bilgilendirme: ÖGEP Komisyonu tarafından kart kararı alındıktan sonra öğrenciye ve velimize Davranış Gelişim Bildirimi yapılır ve durum detaylıca aktarılır.
- **Veliden Beklenenler ve Takip:**
 1. **Görev Kartı (Task Card) Takibi:** Kart alan öğrenciye, ÖGEP Komisyonunun belirlediği süre boyunca Görev Kartı verilebilir. Velimizin bu kartı her akşam evde kontrol ederek imzalaması beklenir.
 2. **Planlanan Toplantı ve Görüşmelere Katılım:** ÖGEP Komisyonu, okul yönetimi veya PDR birimi tarafından öğrencinin gelişim sürecini değerlendirmek amacıyla planlanan veli toplantılarına ve bireysel görüşmelere zamanında ve eksiksiz katılım sağlaması beklenir.
 3. **Evde Yapıcı ve Destekleyici Tutum:** Sürecin evde bir "ceza" konusu yapılmaması; öğrenciyle hedefleri üzerine cezalandırıcı olmayan, olumlu ve yapıcı bir dille konuşulması istenir.
 4. **Okul-Aile Ortaklığı:** ÖGEP Birimi tarafından hazırlanan yönlendirme ve davranış destek planlarına ev ortamında da tutarlılıkla uyulması beklenir.